



Prot. n.7310-I/2 del 10.10.2022

All'Ins.te Cassata Rosamaria
Docente di Scuola dell'Infanzia
Al fascicolo personale
p.c.: Al D.S.G.A.

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 33 del CCNL Comparto "Scuola" 2006-2009 del 29.11.2007, così come richiamato dall'art. 1, c.10 del nuovo CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2006/2018;
- Preso atto della designazione effettuata nel Collegio dei docenti unificato in data 05.09.2022 - delibera n° 3;
- Vista la nota del MIUR prot. n. 46445 del 04.10.2022;

CONFERISCE

all'Ins.te CASSATA ROSAMARIA l'incarico di Funzione Strumentale per l'AREA 5 - COORDINAMENTO ATTIVITA' DI PIANO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA - COORDINAMENTO ATTIVITA' SETTORE SCUOLA DELL'INFANZIA per l'a. s. 2022/2023, con funzioni di:

1. Coordinamento delle seguenti attività di settore:

- ⌘ Elaborazione, stesura e pubblicizzazione PTOF;
- ⌘ Elaborazione del Piano di Istituto e della progettazione curriculare;
- ⌘ Elaborazione del Piano delle attività annuali e organizzazione della sua realizzazione;
- ⌘ Organizzazione attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica;
- ⌘ Organizzazione della valutazione degli apprendimenti.

2. Coordinamento dei Coordinatori didattici di Plesso e dei Consigli di intersezione:

- ⌘ Coordinamento della programmazione, predisposizione materiali, monitoraggio e documentazione riferita agli atti programmatori;
- ⌘ Tenuta dei registri degli incontri di programmazione; degli incontri collegiali; delle assemblee con i genitori, con verbalizzazione e cura della raccolta delle firme di presenza;
- ⌘ Predisposizione, convocazioni e stesura verbali (Attività di Piano).

3. Responsabile dell'attuazione dei processi di miglioramento:

- ⌘ Attività di tutoraggio connesse alla formazione universitaria dei docenti.

4. Monitoraggio delle attività del PTOF:

- ⌘ Predisposizione modulistica, distribuzione, rilevazione dati, pubblicizzazione risultati

5. Pianificazione e stesura delle attività progettuali dell'Istituto.

6. Componente NIV e Gruppo di Miglioramento.

7. Collaborazione tra Funzioni e partecipazione agli incontri di staff finalizzati alla pianificazione e monitoraggio delle attività ed al confronto con le altre Funzioni Strumentali.

Risultati attesi:

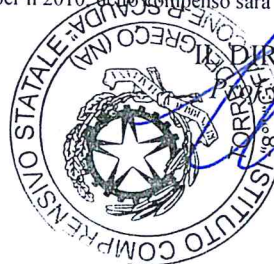
1. EFFICIENZA ED EFFICACIA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PROGRAMMATE ED ATTUATE NELLA SCUOLA.
2. ADEGUAMENTO DEL CURRICOLO SCOLASTICO ALLE ESIGENZE DEL PTOF.
3. MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA IN RIFERIMENTO AL PIANO DELLA COMUNICAZIONE DEFINITO DAL COLLEGIO.

A conclusione dell'anno scolastico, la S.V. redigerà relazione sui processi attuati e sui risultati raggiunti che verrà illustrata e discussa nel Collegio dei docenti unificato in sede di verifica delle attività del P.O.F.

Per lo svolgimento di attività legate alla funzione si riconoscerà il compenso così come sarà previsto nella contrattazione decentrata di Istituto. In applicazione di quanto previsto all'art. 2 comma 197 della Legge Finanziaria per il 2010, detto compenso sarà corrisposto con la modalità del "cedolino unico".

Firma per ricevuta ed accettazione

R. Lombardi



DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosamaria Cassata