



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020

MINISTERO dell'ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G. FALCONE - R. SCAUDA"

Torre del Greco (NA)



C.M.: NAIC8DF00A



C.F.: 95170530638



C.U.: UF0XLL



Tel/Fax: 0818834377

e-mail: [naic8df00a@istruzione.it](mailto:naic8df00a@istruzione.it) - [naic8df00a@pec.istruzione.it](mailto:naic8df00a@pec.istruzione.it) - [www.icfalconescaudatorredegrecu.edu.it](http://www.icfalconescaudatorredegrecu.edu.it)

Dirigenza Scolastica ed Uffici Amministrativi: sede via Cupa Campanariello, n. 5 - 80059 Torre del Greco (NA)

Sedi di plesso: "G. CONTE" - "G. ORSI" - "G.B. SCARAMELLA" - "R. SCAUDA"

Prot. n.7310-I/2 del 10.10.2022

All'Ins.te **Cassata Rosamaria**  
Docente di Scuola dell'Infanzia  
Al fascicolo personale  
p.c.: Al D.S.G.A.

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO PROCEDURE ANTICOVID A. S. 2022-2023**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Vista** la nota n.1998 del 19/08/2022 del Ministero dell'istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, avente ad oggetto "Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 2022/2023.";
- **Viste** le "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022-2023)" dell'Istituto Superiore di Sanità(ISS) del 5 agosto 2022;
- **Vista** la nota n.1199 del 28/08/2022 del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali, avente ad oggetto "trasmissione del vademecum illustrativo delle note tecniche concernenti le indicazioni finalizzate a mitigare gli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 in ambito scolastico;
- **Preso atto** della designazione effettuata nel Collegio dei docenti unificato in data 05.09.2022 - delibera n° 3;

### CONFERISCE

all'Ins.te **CASSATA ROSAMARIA** l'incarico di **SUPPORTO PROCEDURE ANTICOVID** per l'a. s. 2022/2023, con funzioni di

- *Collaborare con il Dirigente Scolastico nelle fasi di gestione e implementazione delle misure organizzative per la prevenzione e la mitigazione del contagio a scuola;*
- *informare e sensibilizzare il personale scolastico e gli alunni al rispetto delle pratiche e delle regole stabilite nelle disposizioni normative di riferimento;*
- *verificare il rispetto delle disposizioni normative di riferimento;*
- *gestire gli alunni sintomatici (ricezione dell'avviso da parte dei docenti o di altro personale scolastico in merito alla presenza di un alunno sintomatico, che sarà prontamente ospitato in una stanza dedicata e successiva chiamata genitori/esercenti responsabilità genitoriale per il ritiro;*
- *collaborare con i referenti del dipartimento di prevenzione dell'A.S.L.;*
- *curare il proprio aggiornamento in merito alle indicazioni normative vigenti.*

#### Risultati attesi:

1. **Supportare le procedure anticovid.**
2. **Monitorare i casi covid.**

A conclusione dell'anno scolastico, la S.V. redigerà relazione sui processi attuati e sui risultati raggiunti che verrà illustrata e discussa nel Collegio dei docenti unificato in sede di verifica delle attività del P.O.F.

Per lo svolgimento di attività legate alla funzione si riconoscerà il compenso così come sarà previsto nella contrattazione decentrata di Istituto. In applicazione di quanto previsto all'art. 2 comma 197 della Legge Finanziaria per il 2010, detto compenso sarà corrisposto con la modalità del "cedolino unico".



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria José Abilitato

Firma per ricevuta ed accettazione