



MINISTERO dell'ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. FALCONE - R. SCAUDA"
Torre del Greco (NA)



C.M: NAIC8DF00A

C.F: 95170530638

C.U: UFOXLL

Tel/Fax: 0818834377

e-mail: naic8df00a@istruzione.it - naic8df00a@pec.istruzione.it

www.icfalconescaudatorredelgreco.edu.it

Dirigenza Scolastica ed Uffici Amministrativi: sede via Cupa Campanariello, n. 5 - 80059 Torre del Greco (NA)
Sedi di plesso: "G. CONTE" - "G. ORSI" - "G.B. SCARAMELLA" - "R. SCAUDA"

Prot. n. 7310-I/2 del 10.10.2022

All'Ins.te Fusco Maria Immacolata
Docente di Scuola Primaria
Al fascicolo personale
p.c.: Al D.S.G.A.

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 33 del CCNL Comparto "Scuola" 2006-2009 del 29.11.2007, così come richiamato dall'art. 1, c.10 del nuovo CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2006/2018;
- Preso atto della designazione effettuata nel Collegio dei docenti unificato in data 05.09.2022 - delibera n° 3;
- Vista la nota del MIUR prot. n. 46445 del 04.10.2022;

CONFERISCE

all'Ins.te FUSCO MARIA IMMACOLATA l'incarico di Funzione Strumentale per l'AREA 3: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI PER LA PROGETTAZIONE INTEGRATA - INIZIATIVE DEL TERRITORIO/CONCORSI/MANIFESTAZIONI (NOMINA per ISTITUTO), per l'a. s. 2022/23, con funzioni di:

1. **Organizzazione delle attività relative alla partecipazione a progetti mirati/concorsi/manifestazioni/eventi interni:**

- ↳ Raccolta delle proposte e pubblicizzazione all'interno dell'Istituto (con riferimento al PTOF);
- ↳ Contatti con i soggetti proponenti;
- ↳ Organizzazione partecipazione;
- ↳ Coordinamento dei team di docenti;
- ↳ Partecipazione alle iniziative a cui la scuola aderisce;
- ↳ Predisposizione della modulistica;
- ↳ Cura della comunicazione funzionale e tempestiva interna, con le famiglie, con Enti esterni e predisposizione avvisi inerenti la propria funzione;
- ↳ Produzione e raccolta della documentazione educativa in formato cartaceo e su supporti informatici e organizzazione funzionale dell'archivio didattico in riferimento ai settori di competenza;
- ↳ Monitoraggio delle attività del PTOF.

2. **Collaborazione tra Funzioni e partecipazione agli incontri di staff finalizzati alla pianificazione e monitoraggio delle attività ed al confronto con le altre Funzioni Strumentali.**

3. **Pianificazione e stesura delle attività progettuali dell'Istituto.**

4. **Componente NIV e Gruppo di Miglioramento.**

Risultati attesi:

1. MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA IN RIFERIMENTO AL PIANO DELLA COMUNICAZIONE DEFINITO DAL COLLEGIO.
2. PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE E CONCORSI PREVISTI DAL PTOF.

A conclusione dell'anno scolastico, la S.V. redigerà relazione sui processi attuati e sui risultati raggiunti che verrà illustrata e discussa nel Collegio dei docenti unificato in sede di verifica delle attività del P.O.F.
Per lo svolgimento di attività legate alla funzione si riconoscerà il compenso così come sarà previsto nella contrattazione decentrata di Istituto. In caso di mancato svolgimento delle attività il compenso sarà corrisposto con la modalità del "cedolino unico".

Firma per ricevuta ed accettazione

Maria Immacolata Fusco



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria José Abilitato