



MINISTERO dell'ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G. FALCONE - R. SCAUDA"

Torre del Greco (NA)



C.M.: NAICSDF00A

C.F.: 95170530638

C.U.: UFOXLL

Tel/Fax: 0818834377

e-mail: naic8df00a@istruzione.it - naic8df00a@pec.istruzione.it - www.icfalconescaudatorredelgreco.edu.it

Dirigenza Scolastica ed Uffici Amministrativi: sede via Cupa Campanariello, n. 5 - 80059 Torre del Greco (NA)
Sedi di plesso: "G. CONTE" - "G. ORSI" - "G.B. SCARAMELLA" - "R. SCAUDA"

Prot. n. 7310-I/2 del 10.10.2022

All'Ins.te **Garofalo Gaetana**

Docente di Scuola Primaria

Al fascicolo personale

p.c.: Al D.S.G.A.

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 33 del CCNL Comparto "Scuola" 2006-2009 del 29.11.2007, così come richiamato dall'art. 1, c.10 del nuovo CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2006/2018;
- Preso atto della designazione effettuata nel Collegio dei docenti unificato in data 05.09.2022 - delibera n° 3;
- Vista la nota del MIUR prot. n. 46445 del 04.10.2022;

CONFERISCE

all'Ins.te **GAROFALO GAETANA** l'incarico di Funzione Strumentale per l'**AREA 2: INFORMATIZZAZIONE PROGETTUALE E RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL SITO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO - (NOMINA per ISTITUTO)** per l'a. s. 2022/2023, con funzioni di:

1. Attività di:

- *Stesura computerizzata dei documenti della scuola (PTOF; Brochure informativa; Progetti laboratoriali) e degli atti di monitoraggio;*
- *Realizzazione di manifesti e depliant informativi rispetto a iniziative e attività dell'Istituto (Open day, progetti PON, iniziative di formazione e altro)*
- *Monitoraggio delle attività del PTOF.*
- *Coordinamento attività INVALSI con invio dati informatizzati;*

2. Pianificazione e stesura delle attività progettuali dell'Istituto.

3. Aggiornamento SITO.

4. Collaborazione tra Funzioni e partecipazione agli incontri di staff finalizzati alla pianificazione e monitoraggio delle attività ed al confronto con le altre Funzioni Strumentali.

5. Componente NIV e Gruppo di Miglioramento.

Risultati attesi:

- 1. PRODUZIONE INFORMATIZZATA DEI DOCUMENTI DELLA SCUOLA.**
- 2. TENUTA AGGIORNATA DEL SITO DELLA SCUOLA.**
- 3. MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA IN RIFERIMENTO AL PIANO DELLA COMUNICAZIONE DEFINITO DAL COLLEGIO.**

A conclusione dell'anno scolastico, la S.V. redigerà relazione sui processi attuati e sui risultati raggiunti che verrà illustrata e discussa nel Collegio dei docenti unificato in sede di verifica delle attività del P.O.F.
Per lo svolgimento di attività legate alla funzione si riconoscerà il compenso così come sarà previsto nella contrattazione decentrata di Istituto. In applicazione di quanto previsto all'art. 2 comma 197 della Legge Finanziaria per il 2010, detto compenso sarà corrisposto con la modalità del "cedolino unico".

Firma per ricevuta ed ascettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria José Abilitato