

Prot. n. 7310-I/2 del 10.10.2022

Alla Prof.ssa **Giugliano Teodora**  
Docente di Scuola Secondaria di 1°  
Al fascicolo personale  
p.c.: Al D.S.G.A

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'art. 33 del CCNL Comparto "Scuola" 2006-2009 del 29.11.2007, così come richiamato dall'art. 1, c.10 del nuovo CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2006/2018;
- Preso atto della designazione effettuata nel Collegio dei docenti unificato in data 05.09.2022 - delibera n° 3;
- Vista la nota del MIUR prot. n. 46445 del 04.10.2022;

**CONFERISCE**

alla Prof.ssa **GIUGLIANO TEODORA** l'incarico di Funzione Strumentale per l'AREA 6: **COORDINAMENTO DEL PIANO DIDATTICO E DELLE ATTIVITA' SETTORE SCUOLA S.S.I GRADO - ORIENTAMENTO E CONTINUITA'** per l'a. s. 2022/2023, con funzione di:

**1. Coordinamento delle seguenti attività di settore:**

- Elaborazione, stesura e pubblicizzazione PTOF;
- Elaborazione del Piano di Istituto e della progettazione disciplinare;
- Elaborazione del Piano delle attività annuali e organizzazione della sua realizzazione;
- Organizzazione attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica;
- Organizzazione della stesura dei documenti di scrutinio;
- Organizzazione della valutazione degli apprendimenti;
- Organizzazione e coordinamento dei dipartimenti.

**2. Coordinamento dei Consigli di Classe:**

- Coordinamento della programmazione, predisposizione materiali, monitoraggio e documentazione riferita agli atti programmatori;
- Tenuta dei registri degli incontri di programmazione; degli incontri collegiali; delle assemblee con i genitori, con verbalizzazione e cura della raccolta delle firme di presenza;
- Predisposizione, convocazioni e stesura verbali (Attività di Piano).

**3. Responsabile dell'attuazione dei processi di miglioramento:**

- Attività di tutoraggio connesse alla formazione universitaria dei docenti.

**4. Monitoraggio delle attività del PTOF:**

- Predisposizione modulistica, distribuzione, rilevazione dati, pubblicizzazione risultati.

**5. Orientamento:**

- Contatti con i referenti Orientamento degli Istituti superiori del territorio e vicini;
- Stesura del calendario degli incontri, organizzazione degli stessi presso il nostro Istituto e organizzazione delle visite presso le scuole scelte dagli alunni;
- Predisposizione degli avvisi e della modulistica, pubblicizzazione degli incontri;
- Coordinamento degli incontri con i genitori per illustrare le possibilità di scelta;
- Attivazione di percorsi di orientamento a partire dalla scuola dell'Infanzia.

**6. Collaborazione tra Funzioni e partecipazione agli incontri di staff finalizzati alla pianificazione e monitoraggio delle attività ed al confronto con le altre Funzioni Strumentali.**

**7. Pianificazione e stesura delle attività progettuali dell'Istituto.**

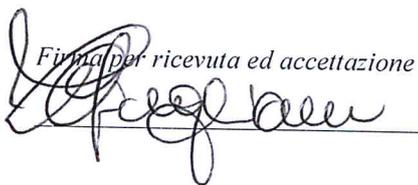
**8. Componente NIV e Gruppo di Miglioramento.**

**Risultati attesi:**

- EFFICIENZA ED EFFICACIA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PROGRAMMATE ED ATTUATE NELLA SCUOLA.**
- ADEGUAMENTO DEL CURRICOLO SCOLASTICO ALLE ESIGENZE DEL PTOF.**
- MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA IN RIFERIMENTO AL PIANO DELLA COMUNICAZIONE DEFINITO DAL COLLEGIO.**
- EFFICIENZA ED EFFICACIA DELLE SCELTE EFFETTUATE DA STUDENTI E FAMIGLIE NELL'AMBITO DEI PERCORSI SCOLASTICI.**

A conclusione dell'anno scolastico, la S.V. redigerà relazione sui processi attuati e sui risultati raggiunti che verrà illustrata e discussa nel Collegio dei docenti unificato in sede di verifica delle attività del P.O.F.

Per lo svolgimento di attività legate alla funzione si riconoscerà il compenso così come sarà previsto nella contrattazione decentrata di Istituto. In applicazione di quanto previsto all'art. 2 comma 197 della Legge Finanziaria per il 2010, detto compenso sarà corrisposto con la modalità del "cedolino unico".

Firma per ricevuta ed accettazione  


**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa **Maria José Abulato**  
