



C.M: NAICSDF00A C.F: 95170530638 C.U: UF0XLL Tel/Fax: 0818834377

e-mail: naicsdf00a@istruzione.it - naicsdf00a@pec.istruzione.it www.icfalconescaudatorredelgreco.edu.it Dirigenza Scolastica ed Uffici Amministrativi: sede via Cupa Campanariello, n. 5 - 80059 Torre del Greco (NA) Sedi di plesso: "G. CONTE" - "G. ORSI" - "G.B. SCARAMELLA" - "R. SCAUDA"

Prot. n.7310-I/2 del 10.10.2022

All'Ins.te Vallo Giovanna Docente di Scuola Primaria Al fascicolo personale p.c.: Al D.S.G.A.

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 33 del CCNL Comparto "Scuola" 2006-2009 del 29.11.2007, così come richiamato dall'art. 1, c.10 del nuovo CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2006/2018;
- Preso atto della designazione effettuata nel Collegio dei docenti unificato in data 05.09.2022 - delibera n° 3;
- Vista la nota del MIUR prot. n. 46445 del 04.10.2022;

CONFERISCE

all'ins.te VALLO GIOVANNA l'incarico di Funzione Strumentale per l'AREA 4: - INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALUNNI IN AMBITO PSICO-PEDAGOGICO - REFERENTE/COORDINATORE DEI PROCESSI DI INCLUSIONE - REFERENTE PER LE ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTRASTO AL BULLISMO E AL CYBERBULLISMO (USR COMUNICAZIONE PROT. N°4694 DEL 02/03/17) (NOMINA per ISTITUTO) per l'a. s. 2022/2023, con funzioni di:

1. Gestione di:

- Attività di sostegno e del recupero degli alunni in situazione di handicap e/o di svantaggio;
- rapporti con le famiglie, l'ASL, l'Ente Comunale e i Centri di riabilitazione;
- documentazione e predisposizione fascicoli alunni;
- monitoraggio delle attività del PTOF.

2. Coordinamento di:

- Gruppo H;
- percorsi didattici di integrazione: recupero, compensazione e personalizzazione;
- iniziative relative alla formazione dei docenti nell'ambito di propria competenza;
- attività di tutoraggio per il sostegno connesse alla formazione universitaria dei docenti.

3. Componente gruppo territoriale BES e Referente sulle tematiche delle adozioni:

- Individuazione alunni BES; pianificazione strategie; attivazione procedure.

4. Continuità educativa (relativamente agli alunni H e BES):

- Raccordo ordini di scuola;
- Condivisione progetti di accoglienza e di continuità;
- Coordinamento attività.

5. Componente NIV e Gruppo di Miglioramento.

6. Pianificazione e stesura delle attività progettuali dell'Istituto

7. Partecipazione agli incontri di staff finalizzati alla pianificazione e monitoraggio delle attività ed al confronto con le altre Funzioni Strumentali.

Risultati attesi:

- 1. INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI/BES A GARANZIA DEL LORO "SUCCESSO FORMATIVO".
2. INNALZAMENTO SUCCESSO SCOLASTICO IN RAPPORTO AGLI STANDARD PREVISTI DAL PTOF.
3. MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA IN RIFERIMENTO AL PIANO DELLA COMUNICAZIONE DEFINITO DAL COLLEGIO.

A conclusione dell'anno scolastico, la S.V. redigerà relazione sui processi attuati e sui risultati raggiunti che verrà illustrata e discussa nel Collegio dei docenti unificato in sede di verifica delle attività del P.O.F. Per lo svolgimento di attività legate alla funzione si riconoscerà il compenso così come sarà previsto dalla contrattazione decentrata di Istituto. In applicazione di quanto previsto all'art. 2 comma 197 della Legge Finanziaria per il 2010, il compenso sarà corrisposto con la modalità del "cedolino unico".

Firma per ricevuta ed accettazione [Handwritten signature]

Stampa circolare dell'istituto e firma blu del Dirigente Scolastico Prof. Maria Jose Abilitato.