



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. FALCONE - R. SCAUDA"
Torre del Greco (NA)



PNRR
FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

CENTRO AUTORIZZATO



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
NELLA SCUOLA - COMPAGNIA E INNOVATIONE COMPRENSIVA PER IL FUTURO



C.M.: NAIC8DF00A



C.F.: 95170530638



C.U.: UFOXLL



Tel.: 0818834377



e-mail: naic8df00a@istruzione.it – naic8df00a@pec.istruzione.it www.icfalconescaudatorredelgreco.edu.it

Dirigenza Scolastica ed Uffici Amministrativi: sede via Cupa Campanariello, n. 5 – 80059 Torre del Greco (NA)

Sedi di plesso: "G. CONTE" – "G. ORSI" – "G.B. SCARAMELLA" – "R. SCAUDA"

Prot. n. 4775– I/2 del 01.08.2023

Al personale docente e ATA in carico a far data dal 01.09.2023

p.c. Al DSGA

SITO WEB

Agli ATTI

Oggetto: Presa di servizio personale docente e ATA in entrata a. s. 2023/2024 e accoglienza.

Si comunica che il personale elencato di seguito, che dovrà assumere servizio presso questa Istituzione Scolastica a far data dal giorno **01.09.2023**, è tenuto a recarsi negli uffici di segreteria in via Cupa Campanariello 5, **venerdì 1 settembre 2023** per l'identificazione e la presa di servizio:

- Docenti e personale ATA in assegnazione provvisoria
- Docenti e personale ATA in utilizzo
- Docenti e personale ATA trasferiti
- Docenti e personale ATA immessi in ruolo
- Docenti e personale ATA incarico fino al 30.06.2024 o fino al 31.08.2024
- Docenti di Religione Cattolica in ingresso

Gli interessati sono pregati di presentarsi secondo il seguente orario:

- Ore 8,00: personale ATA
- Ore 8,30: personale docente

All'atto della presa di servizio è necessario avere con sé i seguenti documenti:

- ✓ Copia carta di identità
- ✓ Copia codice fiscale o tessera sanitaria
- ✓ Copia cedolino o copia coordinate bancarie
- ✓ Copia curriculum personale
- ✓ Copia atti di nomina se in possesso

Tutti i documenti devono essere datati e firmati.

Seguirà un incontro conoscitivo e informativo del personale in ingresso con il Dirigente Scolastico e con le docenti con incarico di coordinamento (vedi convocazione specifica prot. n. 4792-I/2 del 02.08.2023).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Josè Abilitato

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo
e sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti
dell' art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/93



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. FALCONE - R. SCAUDA"
Torre del Greco (NA)



PNRR
FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

We prepare for
Cambridge
English Qualifications



C.M.: NAIC8DF00A



C.F.: 95170530638



C.U.: UFOXLL



Tel.: 0818834377



e-mail: naic8df00a@istruzione.it – naic8df00a@pec.istruzione.it www.icfalconescaudatorredelgreco.edu.it

Dirigenza Scolastica ed Uffici Amministrativi: sede via Cupa Campanariello, n. 5 – 80059 Torre del Greco (NA)

Sedi di plesso: "G. CONTE" – "G. ORSI" – "G.B. SCARAMELLA" – "R. SCAUDA"

Prot. n. 4777- I/2 del 01.08.2023

Al personale Amministrativo e Tecnico
p.c. Al DSGA
AL SITO WEB
Agli ATTI

Oggetto: Convocazione Assemblea.

Il personale in indirizzo è convocato il giorno **04.09.2023**, presso l'edificio scolastico di via "Cupa Campanariello", 5, dalle ore **14,00 alle ore 16,00** per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. INSEDIAMENTO DELL'ASSEMBLEA;
2. COMUNICAZIONI DEL D.S.;
3. AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO: analisi dei punti di forza e di debolezza;
4. ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA E MODALITA' DI ACCESSO AGLI UFFICI: determinazioni;
5. ORARI DI SERVIZIO: determinazioni;
6. PREFESTIVI E INTERFESTIVI- organizzazione del servizio nei giorni di sospensione delle attività didattiche: definizioni;
7. SEGRETERIA DIGITALE: organizzazione;
8. DISTRIBUZIONE INCARICHI E ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA: determinazioni;
9. INCARICHI SPECIFICI: criteri;
10. Art. 7 – Attribuzione compiti connessi a maggiore responsabilità ed autonomia: compiti;
11. SOSTITUZIONE DSGA: criteri e definizioni;
12. ATTIVITA' AGGIUNTIVE: determinazioni;
13. CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2023/24: definizione organizzazione uffici;
14. VARIE ED EVENTUALI (uso del cartellino identificativo; organigramma dei docenti con incarichi di coordinamento; orari di funzionamento delle scuole; divieto di fumo; uso del telefono; gestione del server; ...)

Pertanto in tale data il personale amministrativo presterà servizio regolarmente confluendo in presidenza per l'orario assembleare.

Si raccomanda di assicurare la presenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Josè Abilitato

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo
e sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti
dell' art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/93



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. FALCONE - R. SCAUDA"
Torre del Greco (NA)



C.M.: NAIC8DF00A



C.F.: 95170530638



C.U.: UF0XLL



Tel.: 0818834377

e-mail: naic8df00a@istruzione.it - naic8df00a@pec.istruzione.it www.icfalconescaudatorredelgreco.edu.it

Dirigenza Scolastica ed Uffici Amministrativi: sede via Cupa Campanariello, n. 5 - 80059 Torre del Greco (NA)

Sedi di plesso: "G. CONTE" - "G. ORSI" - "G.B. SCARAMELLA" - "R. SCAUDA"

Prot. n. 4781-I/2 del 01.08.2023

AI COLLABORATORI SCOLASTICI
p.c. AI DSGA
AL SITO WEB
Agli ATTI

Oggetto: Convocazione Assemblea.

Il personale in indirizzo è convocato il giorno **05.09.2023**, presso l'edificio scolastico di via Cupa Campanariello, 5, **dalle ore 13,00 alle ore 15,30**, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. INSEDIAMENTO DELL'ASSEMBLEA;
2. COMUNICAZIONE DEL DS;
3. AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO: analisi dei punti di forza e di debolezza;
4. ASSEGNAZIONE AI PLESSI: criteri e determinazioni;
5. CONSEGNA CHIAVI PLESSI E ORGANIZZAZIONE AFFIDAMENTO MATERIALE DI PULIZIA: determinazioni;
6. ORARI DI SERVIZIO: determinazioni;
7. PREFESTIVI E INTERFESTIVI- organizzazione del servizio nei giorni di sospensione delle attività didattiche: definizioni;
8. ATTIVITA' DI SICUREZZA E VIGILANZA, PULIZIA DEGLI AMBIENTI CON SANIFICAZIONE; CONTROLLO ACCESSO ALL'EDIFICIO DA SVOLGERE IN ORARIO SCOLASTICO: determinazioni;
9. INCARICHI SPECIFICI E ART. 7 : determinazione compiti;
10. ATTIVITA' RETRIBUITE CON FONDO D'ISTITUTO: criteri di riconoscimento di compenso accessorio;
11. VARIE ED EVENTUALI (uso del cartellino identificativo; organigramma delle attività fino ad avvio dell'anno scolastico; organigramma dei docenti con incarichi di coordinamento; orari di funzionamento delle scuole; divieto di fumo; uso del telefono; raccolta differenziata; uso e custodia attrezzature della scuola; orari di accesso agli uffici di segreteria; comunicazioni e notifica atti sul sito; ...).

Pertanto in tale data i collaboratori scolastici non presteranno servizio antimeridiano tranne i collaboratori in servizio al plesso Cupa Campanariello e al plesso R. Scauda, secondo organizzazione da concordare con il Dirigente Scolastico.

Si raccomanda di assicurare la presenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Josè Abilitato

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell' art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/93