

**MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"G. FALCONE - R. SCAUDA"**  
*Torre del Greco (NA)*



C.M.: NAIC8DF00A    C.F.: 95170530638    C.U.: UF0XLL    Tel.: 0818834377  
e-mail: [naic8df00a@istruzione.it](mailto:naic8df00a@istruzione.it) – [naic8df00a@pec.istruzione.it](mailto:naic8df00a@pec.istruzione.it)    [www.icfalconescaudatorredelgreco.edu.it](http://www.icfalconescaudatorredelgreco.edu.it)  
*Dirigenza Scolastica ed Uffici Amministrativi: sede via Cupa Campanariello, n. 5 – 80059 Torre del Greco (NA)*  
*Sedi di plesso: "G. CONTE" – "G. ORSI" – "G.B. SCARAMELLA" – "R. SCAUDA"*

Prot. n. 478/IV-5 del 21/01/2025

AL SITO WEB  
SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ATTI

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025 – PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 PRIORITA' 3 OB. SPEC. ESO 4.11 AZIONE 3.K.7 "ATTIVAZIONE E POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA"**

**CUP: F29G23001010009**

**SURF: 23085AP000000001**

**TITOLO DEL PROGETTO: EMOZIONI... in ascolto**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n.241/1990;

VISTO il D.P.R n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n. 59";

VISTO il D.Lgsn. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle Dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'Avviso pubblico della Regione Campania, approvato con Decreto Dirigenziale n. 662 del 19/07/2024, per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, da parte degli istituti scolastici statali del primo e del secondo ciclo di istruzione, per l'attivazione e il potenziamento del servizio di psicologia scolastica;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 1216 del 28/11/2024 di approvazione della graduatoria dei Progetti ammessi al finanziamento;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 1264 del 04/12/2024 (BURC n. 84 del 09/12/2024);

VISTA la Circolare esplicativa PG/2024/061425 della 23/12/2024 del Direzione Generale per le Politiche Sociali e Sociosanitarie;

CONSIDERATO l'annullamento prot. n. 427/IV-5 del 20/01/2025 dell'avviso pubblico per l'individuazione di un professionista psicologo per il servizio di psicologia scolastica per l'anno scolastico 2024/2025 prot. n. 157/IV-5 del 10/01/2025 per la rilevazione di discrepanza tra la scheda di attribuzione del punteggio (ALLEGATO B) e il contenuto dell'articolo 7 dell'avviso;

## **DETERMINA**

Di avviare una procedura comparativa, attraverso la comparazione di curricula, volta alla individuazione di un professionista Psicologo per l'attivazione del servizio di psicologia scolastica.

### **ART.1 (OBIETTIVI, FINALITÀ E DURATA)**

Il Servizio di Psicologia Scolastica, istituito con L. R. n.17/2023 così come modificata con L.R. 20/2023, si pone come finalità generale quella di promuovere la salute e il benessere psico-sociale all'interno delle Istituzioni scolastiche, attraverso la realizzazione di interventi in favore sia degli studenti e delle loro famiglie, sia del personale che opera all'interno delle scuole (Dirigente scolastico, il DSGA, il personale ATA e docente).

Per l'anno 2024-25, l'attivazione del Servizio di Psicologia Scolastica ha carattere sperimentale e viene implementato con il supporto tecnico scientifico dell'Ordine degli Psicologi della Regione Campania per quanto concerne l'attività di monitoraggio e formazione.

Le attività del Servizio dovranno avere carattere di continuità per una durata minima di almeno 6 mesi. Pertanto, le attività del Servizio di Psicologia Scolastica potranno eventualmente protrarsi anche nel successivo anno scolastico e non oltre l'anno solare 2025.

### **ART.2 (OGGETTO DELL' INCARICO)**

2.1 Nell'ambito del Servizio di Psicologia Scolastica situato all'interno dell'Istituto Comprensivo "G. Falcone – R. Scauda" l'incarico professionale da attribuire prevede, in via prioritaria, l'attivazione di uno sportello di ascolto e consulenza psicologica individuale in favore degli studenti e studentesse, e lo svolgimento delle seguenti attività:

- sportello di ascolto e consulenza psicologica individuale in favore degli studenti e studentesse, nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy e trattamento dei dati personali;
- formazione destinata ai docenti in tema di psicologia scolastica, volta a sostenere la gestione delle situazioni di disagio;
- consulenza psicologica dedicata alle famiglie, volta al sostegno del ruolo genitoriale e alla mediazione nel rapporto tra scuola e famiglia.

2.2 Connessi all'incarico di cui al comma 1, senza ulteriori riconoscimenti di impegni orari, gli Incaricati saranno tenuti a svolgere le seguenti attività:

1. coordinarsi con il Referente di Istituto del Servizio per la corretta attuazione dello stesso, collaborando con il Dirigente scolastico, il DSGA, il personale ATA e docente per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
2. svolgere l'incarico secondo i tempi definiti, documentando in apposito registro l'attività svolta e l'impegno orario;
3. relazionare al termine dell'anno scolastico l'attività svolta;
4. inviare trimestralmente all'Ordine degli Psicologi della Regione Campania la documentazione atta a comprovare l'effettivo svolgimento dell'attività realizzata attraverso la reportistica che sarà all'uopo adottata;
5. impegnarsi a collaborare all'attività di monitoraggio e formazione che sarà predisposta in

collaborazione con l'Ordine degli Psicologi della Regione Campania.

### **ART.3 NATURA DELL'INCARICO, COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO.**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 50,00 (cinquanta euro) onnicomprensivo di tutti gli oneri accessori (cassa professionale ed imposta di bollo se dovuta), per un totale massimo di 100 ore.

Il compenso è onnicomprensivo e sarà corrisposto al termine dell'incarico, dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time-sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica intestata all'Ordine degli Psicologi, in ottemperanza al Decreto Dirigenziale n.1264 del 04/12/2024 (BURC n.84 del 09/12/2024) e della Circolare esplicativa PG/2024/061425 della 23/12/2024 del Direzione Generale per le Politiche Sociali e Sociosanitarie.

La fattura elettronica dovrà contenere l'indicazione del beneficiario delle prestazioni, il numero di ore realizzate, il codice CUP, il codice SURF dell'intervento, oltre al codice IBAN su cui disporre l'accredito e potrà essere emessa solo a seguito della validazione di tutta la documentazione, meglio specificata nel precedente capoverso, da parte di questo Istituto scolastico.

Giova precisare che l'I.C. "G. Falcone – R. Scauda" non riveste, ai sensi di quanto disposto al paragrafo 9 dell'art. 2 del Reg. recante disposizioni comuni applicabili ai fondi n. 1060/2021, la qualità di "soggetto beneficiario" della procedura in oggetto, non essendo il medesimo responsabile dell'avvio dell'operazione ed essendo meramente deputato alla selezione e contrattualizzazione del professionista volto ad espletare il servizio.

Al fine di garantire e tutelare le parti giuridicamente obbligate viene applicato l'istituto dell'accollo previsto dall'art. 1273 del codice civile, configurandosi nel caso di specie, quale "accollo esterno" del debito.

Pertanto, nessuna obbligazione finanziaria potrà sorgere a carico dell'Istituto scolastico stesso ed il professionista individuato, con la sottoscrizione del contratto, dichiarerà di aderire all'accollo ex art. 1273 c.c. accettando di essere retribuito direttamente dall'Ordine professionale degli Psicologi della Campania e liberando espressamente l'I.C. "G. Falcone – R. Scauda" da qualsiasi obbligazione finanziaria nei suoi confronti.

### **ART.4 REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE**

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600- quater, 600-quinquiesse, 600-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- idoneità fisica all'attività;
- diploma di laurea in psicologia;
- essere iscritti all'albo professionale degli Psicologi da almeno un anno;
- essere in regola con il versamento delle quote annuali di iscrizione all'Ordine degli Psicologi e non risultare sospesi a seguito di provvedimenti deontologici e/o amministrativi;
- essere titolari di Partita IVA.

## ART.5 TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico all'indirizzo [naic8df00a@istruzione.it](mailto:naic8df00a@istruzione.it) redatta su carta libera secondo lo schema allegato, all'attenzione del Dirigente Scolastico dell'I.C. "G. Falcone – R. Scauda" con la dicitura "**CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO PER IL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA ANNO 2024-25**" a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 28/01/2025.

Alla domanda vanno allegati a pena di esclusione i seguenti documenti:

- ALLEGATO A - domanda - partecipazione
- ALLEGATO B – scheda – autovalutazione
- Attestati di titoli e di servizio valutabili
- Curriculum vitae
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità

## ART.6 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice nominata dal Dirigente scolastico dopo la data di scadenza di presentazione delle domande.

La Commissione procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui all'art. 7 e alla formulazione della graduatoria.

Decorso 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'albo on line senza rilievi, la graduatoria diventerà definitiva e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

## ART.7 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature pervenute saranno valutate in base ai seguenti criteri:

criterio di valutazione	Punti		Max punti
<b>Voto di laurea</b>  <b>Laurea magistrale in Psicologia (Classe LM-51) o specialistica (classe LS-58) o vecchio ordinamento:</b>	Punteggio di laurea pari a 110 e lode	10	<b>10</b>
	Punteggio di laurea pari a 110	8	
	Punteggio di laurea da 109 a 106	6	
	Punteggio di laurea da 105 a 100	4	
	Punteggio di laurea da 99 in giù	2	
<b>Alta formazione</b>	Per ogni titolo post laurea con rilascio di attestazione (Master Universitario su tematiche inerenti l'incarico, Perfezionamento su tematiche inerenti l'incarico, Specializzazione post laurea,...) viene assegnato 1 punto.  Non sono valutabili corsi di aggiornamento e/o seminari.	<b>1</b> ogni titolo	<b>5</b>

<b>Esperienze di prestazione professionale in qualità di psicologo, inerenti l'incarico, presso Istituti scolastici/ Centri di riabilitazione rivolti all'infanzia e a soggetti in età evolutiva/ Cooperative rivolte ai giovani. Non sono valutate attività private.</b>	Ogni incarico, di almeno 3 mesi, è valutato 1 punto. (Sono valutabili esclusivamente esperienze documentate da attestati di servizio)	<b>1</b> ogni attività	<b>5</b>
<b>TOTALE PUNTI</b>			<b>20</b>

#### **ART.8 – PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito istituzionale [www.icfalconescaudatorredelgreco.edu.it](http://www.icfalconescaudatorredelgreco.edu.it)

#### **ART.9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria José Abilitato.

#### **ART.10 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita sono utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Si informano i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n 196/2003 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente, coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
- i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art.7 del decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

SI ALLEGANO:

- ALLEGATO A – domanda - partecipazione
- ALLEGATO B – scheda - autovalutazione
- Informativa ex art.13 del Regolamento Europeo 2016-679 per il trattamento dei dati personali.

**Il Dirigente Scolastico**

***Prof.ssa Maria José Abilitato***

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/93



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO  
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
 "G. FALCONE - R. SCAUDA"  
 Torre del Greco (NA)



Cofinanziato dall'Unione europea



C.M.: NAIC8DF00A



C.F.: 95170530638



C.U.: UF0XLL



Tel.: 0818834377

e-mail: [naic8df00a@istruzione.it](mailto:naic8df00a@istruzione.it) – [naic8df00a@pec.istruzione.it](mailto:naic8df00a@pec.istruzione.it) [www.icfalconescaudatorredelgreco.edu.it](http://www.icfalconescaudatorredelgreco.edu.it)

Dirigenza Scolastica ed Uffici Amministrativi: sede via Cupa Campanariello, n. 5 – 80059 Torre del Greco (NA)

Sedi di plesso: "G. CONTE" – "G. ORSI" – "G.B. SCARAMELLA" – "R. SCAUDA"

**ALLEGATO A**

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-25**

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**CHIEDE**

**di partecipare alla selezione prevista dall'Avviso in oggetto.**

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica: \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_

- autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

### **DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto e, nello specifico, di:

- ✓ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- ✓ godere dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600 – quinquies e 600- undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- ✓ idoneità fisica all'attività;
- ✓ diploma di laurea in psicologia;
- ✓ essere iscritti all'albo professionale degli psicologi da almeno un anno;
- ✓ essere in regola con il versamento delle quote annuali di iscrizione all'ordine degli psicologi e non risultare sospesi a seguito di provvedimenti deontologici e/o amministrativi;
- ✓ essere titolari di partita iva.

Si allega alla presente:

Scheda per l'attribuzione del punteggio – Allegato B.

Attestati di titoli e di servizio valutabili.

Curriculum vitae sottoscritto al fine di autodichiarare la veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del/della Partecipante

**ALLEGATO B - scheda per l'attribuzione del punteggio**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

con riferimento all'Avviso pubblico \_\_\_\_\_ dichiara il seguente punteggio ed allega

documentazione:

Criterio di valutazione	punti		max punti	punteggio dichiarato dal candidato	punteggio assegnato dalla Commissione
<b>Voto di laurea</b>  <b>Laurea magistrale in Psicologia (Classe LM-51) o specialistica (classe LS-58) o vecchio ordinamento:</b>	Punteggio di laurea pari a 110 e lode	10	<b>10</b>		
	Punteggio di laurea pari a 110	8			
	Punteggio di laurea da 109 a 106	6			
	Punteggio di laurea da 105 a 100	4			
	Punteggio di laurea da 99 in giù	2			
<b>Alta formazione</b>	Per ogni titolo post laurea con rilascio di attestazione (Master Universitario su tematiche inerenti l'incarico, Perfezionamento su tematiche inerenti l'incarico, Specializzazione post laurea,...) viene assegnato 1 punto.  Non sono valutabili corsi di aggiornamento e/o seminari.	<b>1</b> ogni titolo	<b>5</b>		
<b>Esperienze di prestazione professionale in qualità di psicologo, inerenti l'incarico, presso Istituti scolastici/ Centri di riabilitazione rivolti all'infanzia e a soggetti in età evolutiva/ Cooperative rivolte ai giovani. Non sono valutate attività private.</b>	Ogni incarico, di almeno 3 mesi, è valutato 1 punto. (Sono valutabili esclusivamente esperienze documentate da attestati di servizio)	<b>1</b> ogni attività	<b>5</b>		
<b>TOTALE PUNTI</b>			<b>20</b>		

Firma del/della candidato/a

\_\_\_\_\_



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“G. FALCONE - R. SCAUDA”**  
*Torre del Greco (NA)*







C.M.: NAIC8DF00A    C.F.: 95170530638    C.U.: UF0XLL    Tel.: 0818834377

e-mail: [naic8df00a@istruzione.it](mailto:naic8df00a@istruzione.it) – [naic8df00a@pec.istruzione.it](mailto:naic8df00a@pec.istruzione.it)    [www.icfalconescaudatorredelgreco.edu.it](http://www.icfalconescaudatorredelgreco.edu.it)

*Dirigenza Scolastica ed Uffici Amministrativi: sede via Cupa Campanariello, n. 5 – 80059 Torre del Greco (NA)*  
*Sedi di plesso: “G. CONTE” – “G. ORSI” – “G.B. SCARAMELLA” – “R. SCAUDA”*

## **Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali**

Gentile Signore/a,

Ai sensi della normativa europea in materia di privacy, il Regolamento UE 2016/679 di seguito indicato come “Regolamento”, e delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (novellato dal D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101) e di seguito indicato sinteticamente come “Codice”, il trattamento dei Vostri dati personali si baserà sui principi di legittimità e trasparenza, per la massima tutela dei Vostri diritti.

Indichiamo di seguito le informazioni riguardo al trattamento dei Suoi dati:

Dati di contatto del Titolare del Trattamento Il Titolare del trattamento è: ISTITUTO COMPRENSIVO “G. FALCONE - R. SCAUDA” - TORRE DEL GRECO, C.F. 95170530638, email NAIC8DF00A@PEC.ISTRUZIONE.IT, con sede in VIA CUPA CAMPANARIELLO, 5 - 80059 - Torre del Greco (NA) - rappresentato dal Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Josè Abilitato. Responsabile della Protezione dei Dati è De Prisco Vincenzo.

### **Tipologia di dati oggetto del trattamento, finalità del trattamento e base giuridica**

Tutti i dati personali da Lei forniti o ricevuti da soggetti terzi, in relazione al rapporto che intrattiene con la presente Istituzione scolastica, saranno trattati dal personale autorizzato esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 28 agosto n.129 del 2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e D.lgs n. 56/2017 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni). Per la gestione organizzativa e contabile del rapporto di lavoro e per gli adempimenti fiscali, il trattamento dei dati personali ha come base giuridica prevalente l’adempimento di obblighi derivanti da leggi, regolamenti e/o normative comunitarie e nazionali (art.

6, co.1, lett c); viceversa per le finalità funzionali e strumentali allo svolgimento ed esecuzione del rapporto di lavoro e all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta il trattamento avverrà ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b, (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso).

### **In particolare:**

1. I dati personali definiti come "dati particolari" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto c) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

2. I dati particolari, di cui all'art. 9, C. 1 del Regolamento, non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile.

3. Con riferimento ad attività didattiche afferenti agli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, è possibile che delle foto vengano pubblicate sul sito istituzionale della scuola; è inoltre possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tal caso il trattamento avrà una durata temporanea in quanto tali materiali rimarranno esposti esclusivamente per il tempo necessario e per la finalità cui sono destinati.

Per le suindicate finalità il trattamento si baserà sul Suo consenso ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. a) del Regolamento.

### **b) Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali**

La comunicazione dei dati richiesti è indispensabile e obbligatoria in quanto espressamente prevista dalla normativa citata al precedente punto a) l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento, la gestione o l'interruzione del rapporto; i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa ad eccezione di quanto previsto al punto 3. In tali ultimi casi il conferimento è facoltativo, e l'eventuale rifiuto non avrà conseguenze sul rapporto di lavoro in essere con questa Istituzione Scolastica.

### **c) Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

### **d) Soggetti a cui i dati vengono comunicati**

1. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali,

ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica.

2. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali (GSuite for Education). I dati acquisiti attraverso le piattaforme didattiche suindicate saranno utilizzati da codesta Scuola anche al fine di assicurare lo svolgimento della Didattica Digitale Integrata secondo le specifiche Linee guida di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39. L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi.

#### **e) Tempo di conservazione dei dati**

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, corrispondenti alla durata del rapporto di lavoro ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge e in ogni caso fino alla revoca del consenso. I dati in particolare saranno trattati e conservati secondo le indicazioni di AGID e con la nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici e dalle tabelle, definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Il Titolare non trasferisce i Suoi dati all'estero.

#### **Diritti del soggetto interessato**

Alla luce di quanto sopra, Ella potrà, in qualità di interessato, e nei limiti previsti dalla normativa europea, esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento e, più precisamente:

#### **Diritto di accesso (art. 15 Reg.):**

Ella ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai Suoi dati personali, inclusa una copia degli stessi, e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:

1. finalità del trattamento;
2. categorie di dati personali trattati;
3. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati;
4. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati;
5. diritti di rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento ed opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore;
6. diritto di proporre reclamo;
7. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato;
8. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione;

### **Diritto di rettifica (art.16 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.

### **Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:

1. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
2. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
3. si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
4. i dati sono stati trattati illecitamente, i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
5. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento. Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

### **Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:

1. contesta l'esattezza dei dati personali;
2. il trattamento è illecito e Ella si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
3. i dati personali sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
4. si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

### **Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Reg.)**

Ella ha diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

### **Diritto di opposizione (art. 21 Reg.)**

Ella ha diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.

**Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali**, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

**Modalità di esercizio dei Suoi diritti I diritti di cui sopra** potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile, senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento.

Il Titolare provvederà a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa

riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta. La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.